**会议回执**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 联系方式 | 住宿  （单间/标间） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  | | | |
| 单位公章 | 年 月 日 | | | |

注：带司机的单位请将司机信息填入会议回执。